

**Негосударственное образовательное частное учреждение
организация дополнительного профессионального
образования «Автошкола «Дорожно-правовые системы»**



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
НОЧУ ОДПО «Автошкола «Дорожно-правовые системы»**

1. Организация учебного процесс
 - 1.1 Подготовка водителей по категории «В» осуществляется в очной или очно-заочной (вечерней) формах обучения в учебных группах или индивидуально на основании Лицензии Департамента образования г. Москвы № 037529 от 26 мая 2016 г.
 - 1.2. Учебные группы комплектуются в соответствии с Приказом ректора численностью не более 20 человек.
 - 1.3. Обучение ведется в соответствии с утвержденной ректором и согласованной с органами ГИБДД образовательной программой профессионального обучения, учебными планами, графиками и другой учебно-методической документацией.
 - 1.4. К выполнению учебного процесса могут привлекаться на основаниях, предусмотренных действующим законодательством третьи лица в качестве соисполнителей по договорам оказания платных образовательных услуг.
 - 1.5. Продолжительность учебного часа теоретических занятий устанавливается равной 45 минут с перерывом между учебными часами 5 минут. Допускается проведение Сдвоенных занятий в течении 90 минут без перерыва и перерывом между сдвоенными занятиями 10 минут. Продолжительность учебного часа практических занятий – 60 минут согласно Приказу МОН РФ №1408.
 - 1.6. Возможное время проведения теоретических занятий устанавливается с 8-00 до 22-00 часов, для занятий по обучению вождению с 7-00 до 20-00 часов.
 - 1.7. К практическому вождению, допускаются только лица, представившие медицинскую справку установленного образца, свидетельствующую об отсутствии противопоказаний к управлению транспортным средством соответствующей категории.
 - 1.8. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством, освоившие Правила дорожного движения и прошедшие промежуточную аттестацию.
 - 1.9. При проведении каждого занятия преподаватель руководствуется Планом проведения занятия, содержащим тему занятия, поставленные цели, вопросы, средства достижения, задание на самостоятельную работу учащегося.
 - 1.10. Учет часов обучения производится:

- по теоретическим дисциплинам, включая лабораторно-практические занятия путем отметки присутствия учащегося в учебном журнале утвержденного ректором образца.

- при обучении практическому вождению путем заполнения утвержденного ректором учетного документа – карточки учета вождения. Обязательным реквизитом такого документа является подпись учащегося, подтверждающего факт проведения практического занятия.

1.11. Контроль качества усвоения пройденного материала может осуществляться преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий путем выставлением оценок в журнале учета занятий и карточке учета вождения.

1.12. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводится итоговая аттестация и промежуточные аттестации в форме зачетов. Оценки по ним выставляются в зачетные книжки, ведомости и протоколы утвержденной ректором формы.

1.13. Форма и методы проведения итоговой аттестации в виде квалификационного экзамена по конкретным учебным дисциплинам устанавливается соответствующей образовательной программой, утвержденной ректором.

1.15. Для проведения итоговой аттестации приказом ректора назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов.

1.16. Результаты итоговой аттестации (квалификационного экзамена) оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии.

1.17. При проведении итоговой аттестации по каждой учебной дисциплине возможны оценки:

- удовлетворительно
- хорошо
- отлично
- не удовлетворительно.

Методика определения итоговой оценки излагается в соответствующей образовательной программе.

1.18. Решение о повторной итоговой аттестации лиц, не сдавших экзамены по уважительным причинам, либо получивших неудовлетворительные оценки, принимается с учетом всех сопутствующих обстоятельств.

1.19. Лицам, успешно выдержавшим итоговую аттестацию, Приказом ректора выдаются под роспись Свидетельства утвержденного образца для предъявления в органы ГИБДД.

Свидетельства об окончании обучения и справки о прослушанном курсе в обязательном порядке имеют индивидуальный номер. Организация ведет учет выданных Свидетельств.

1.20. В случае утраты свидетельства организация по заявлению гражданина, на Основании имеющихся у нее архивных материалов выдает дубликат Свидетельства.

1.21. Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в течении 5 лет. Остальная документация учебных групп хранится в соответствии с приказом ректора, после чего уничтожается в установленном порядке.

2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся
- 2.1. Обучение в организации производится на основании договора об оказании платных образовательных услуг, форма которого утверждена Приказом ректора организации. Договор содержит все сведения, условия и реквизиты в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными действующими нормативными документами.
- 2.2. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.
- 2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет.
- 2.4. Документы, требуемые для обучения:
- Паспорт, оформленный в соответствии с законом РФ
 - До начала практических занятий необходимо предоставить:
 - медицинскую справку, оформленную в соответствии с требованиями ГИБДД
 - фотографии 3x4
- 2.5. Ответственность за оформление и подлинность предоставленных документов несет обучающийся.
- 2.6. Обучающийся, не предоставивший в срок требуемые документы до вождения не допускаются.
- 2.7. Обучаясь в автошколе учащиеся обязаны:
- добросовестно посещать учебные занятия;
 - систематически и глубоко овладевать теоретическими и практическими навыками;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка автошколы
 - бережно относиться к собственности автошколы (учебному оборудованию, автомобилям, мебели и т.д.)
 - быть дисциплинированными и добиваться высокой дисциплины от других учащихся;
 - быть вежливыми;
 - терпеливо относиться к критическим замечаниям преподавателей;
 - на занятия являться подготовленными с выполненными домашними заданиями, необходимыми учебными пособиями и письменными принадлежностями;
 - разумно планировать и использовать время, быть точными и аккуратными;
 - добросовестно выполнять все распоряжения педагогов и других работников
- 2.8. Обучающиеся могут быть отчислены из автошколы без дополнительного уведомления на основании приказа в следующих случаях:
- нарушение данных Правил внутреннего распорядка обучения;
 - систематических пропусков занятий (систематическими считаются пропуски 30% общего времени теории и 10% практики вождения);
 - в случае появления на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.